

УТВЕРЖДАЮ
Председатель-Правления Ректор
Т. Есполов
«01» 2022 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о Международном Институте зеленого и устойчивого развития

П КазНАИУ 04

Издание первое

Копия № _____

Разработал:

Директор Международного Института
зеленого и устойчивого развития



Р. Абазов

Согласовано:

Представитель руководства по качеству



Б. Калыкова



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Международный институт зеленого и устойчивого развития по программам МВА/ЕМВА (далее – Институт) является структурным подразделением НАО «Казахский Национальный Аграрный исследовательский университет» (далее – НАО КазНАИУ). Полное наименование Института - Международный институт зеленого и устойчивого развития. Наименование института на казахском языке – Халықаралық жасыл және тұрақты даму институты. Наименование на английском языке – International Institute of Green and sustainable development.

1.2 Институт непосредственно подчиняется уполномоченному должностному лицу – ректору вуза.

1.3 Подразделение создается и расформировывается в соответствии с организационной структурой и штатным расписанием Университета, в порядке, определенном действующим законодательством Республики Казахстан.

1.4 В случае отсутствия руководителя (директора) подразделения, его обязанности выполняет его заместитель, в данном случае ведущий специалист Международного Института зеленого и устойчивого развития.

1.5 Настоящее положение об «Институте» (далее – Положение) разработано в соответствии с Законом Республики Казахстан «О науке» от 18 февраля 2011 года № 407-IV ЗРК, приказом Министра образования и науки Республики Казахстан «Об утверждении Типового положения о научных Бизнес школах коллективного пользования» от 19 мая 2011 года № 200.

Настоящее положение регулирует деятельность института, определяет его задачи и функции, порядок организации работы, реорганизации и ликвидации.

Институт создается на основании решения Ученого совета НАО КазНАИУ, которое утверждается приказом ректора.

Взаимодействие института с другими структурными подразделениями Университета определяется задачами и функциями, возложенными на него настоящим Положением.

1.6 Режим работы Подразделения определяется в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка, установленными в Университете.

1.7 Институт может быть ликвидирован или реорганизован по решению Ученого совета, которое утверждается приказом ректора.

Положение об институте и изменения в него утверждаются приказом ректора Университета.

1.8 При выполнении установленных должностных обязанностей работник руководствуется требованиями международного стандарта ИСО 9001:2015.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

2.1 Предоставление доступа для проведения тренингов для студентов в сфере предпринимательства и разработки стартап проектов, набора для обучения по программам МВА/ЕМВА.

2.2 Содействие в реализации стартап проектов по образовательным программам МВА, ЕМВА, в том числе фундаментальных, прикладных по приоритетным направлениям научного и технологического развития; содействие в подготовке молодежи в сфере стартап проектов;

- 2.3 Проведение совместных семинаров, конференций с отечественными и зарубежными университетами и компаниями;
- 2.4 Содействие развитию механизмов государственно-частного партнерства;
- 2.5 Участие в международной научно-технической деятельности.

3. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА

- 3.1 Структура и штатная численность Подразделения определяются действующей организационной структурой и штатным расписанием Университета.
- 3.2 Организационная документация Международного института зеленого и устойчивого развития разрабатывается согласно ПРО КазНАИУ 401 – 21 ВНД.

4. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ

- Исследует, актуализирует и прогнозирует мировые тенденции цифровой трансформации различных бизнес-процессов, а также в сфере новых образовательных технологий.
- Вовлекает работников, обучающихся в Университете, а также представителей всех заинтересованных сторон в процесс цифровой трансформации, в том числе подготовку и участие в мероприятиях по популяризации цифровой трансформации.
- Организует конференции по проблемным направлениям.
- Контролирует выполнения поставленных задач в соответствии с техническими заданиями.
- Осуществляет образовательную деятельность, в том числе, повышение квалификации специалистов по профилю.

5. ПРАВА

- Осуществлять в установленном порядке научную, научно-исследовательскую, образовательную, консалтинговую и иную деятельность, предусмотренную Уставом Университета;
- Требовать и получать от других структурных подразделений Университета необходимые документы и материалы (информацию) по вопросам, входящим в компетенцию института;
- Вести переписку по вопросам, входящим в компетенцию института;
- В установленном порядке представлять от имени Университета по вопросам, относящимся к компетенции института во взаимоотношениях с государственными и другими предприятиями, организациями, учреждениями;
- Проводить и участвовать в совещаниях по вопросам, входящим в компетенцию института;
- В необходимых случаях, при решении вопросов, связанных с поручением руководства Университета, привлекать в установленном порядке к совместной работе сотрудников других подразделений;
- Давать разъяснения, рекомендации и указания по вопросам, входящим в компетенцию института.



6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Как структурное подразделение Университета, Институт выполняет следующие обязанности:

- своевременно предоставляет достоверные отчеты, сведения и другие материалы, связанные с исполнением договоров и контрактов;
- осуществляет оперативную и качественную подготовку и исполнение документов, ведение делопроизводства в соответствии с действующими правилами и инструкциями;
- обеспечивает научно-методическими материалами по направлениям деятельности.

Неисполнение Работником перечисленных пунктов повлечет к расторжению договора.

СОГЛАСОВАНО:

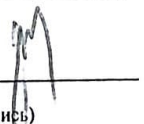
Проректор по научной работе
и международным связям


(подпись)

Е. Исламов 2022 г.

« 04 » 02

Начальник управления
Организационно-правовой
работы


(подпись)

А. Алтаев 2022 г.

« 01 » 02

Начальник отдела кадрового
делопроизводства


(подпись)

А. Искаков 2022 г.

« 01 » 02

Ведущий специалист сектора
системы менеджмента
качества


(подпись)

Ж. Кежембаева 2022 г.

« 01 » 02

